


"УТВЕРЖДЕН"
Решением
Учредителя
(Решение № 1
от "09" февраля 2023 года)

УСТАВ



**Автономной некоммерческой организации
"Центр развития наставничества и спорта
"Добряки"**

Ленинградская область,
м.р-н Всеволожский,
с.п. Агалатовское.
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр развития наставничества и спорта "Добряки" является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом (далее именуемая – Организация).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем (Учредителями), является собственностью Организации. Учредитель (Учредители) Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.6. Учредитель (Учредители) не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя (Учредителей). Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.7. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.8. В соответствии с пунктом 19 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Организация признается организацией, осуществляющей обучение в силу того, что осуществляет образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

1.9. Образовательная деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

1.10. В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Организация вправе осуществлять образовательную деятельность в области уставных целей Организации по дополнительным образовательным программам: дополнительные общеобразовательные программы для взрослых и детей и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области физической культуры и спорта в соответствии с уставными целями Организации, при условии, что образовательная деятельность не является основной целью Организации.

1.11. Для осуществления образовательной деятельности Организацией в ее структуре создается специализированное структурное образовательное

подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

1.12. Наименование Организации:

1.12.1. Полное наименование на русском языке:

Автономная некоммерческая организация "Центр развития наставничества и спорта "Добряки"

1.12.2. Сокращенное наименование на русском языке:

АНО "Добряки"

1.12.3. Полное наименование на английском языке:

Autonomous non-profit organization "Center for the Development of Mentoring and Sports "Dobryaki"

1.12.4. Сокращенное наименование на английском языке:

ANPO "Dobryaky"

1.13. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, Ленинградская область, м.р-н Всеволожский, с.п. Агалатовское.**

1.14. Виды спорта – признанные в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта;

1.15. Наставничество – оказание помощи нуждающимся лицам, в том числе детям и сиротам, путем передачи опыта и навыков для их становления, получения необходимых навыков и знаний, социализации, раскрытия их потенциала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Права Организации:

2.1.1. использовать свое имущество для достижения уставных целей Организации;

2.1.2. в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

2.1.3. создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.1.4. учреждать и входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций, и участвовать в иных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.5. свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.1.6. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

2.1.7. участвовать совместно с другими организациями в программах, проектах и мероприятиях, в соответствии с уставными целями Организации;

2.1.8. осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, и осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

2.1.9. передавать в аренду имущество Организации;

2.1.10. реализовывать иные права, установленные действующим законодательством.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. представлять установленную действующим законодательством информацию и документы в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (Учредителям) Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.2.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.3. вести раздельный учет установленных поступлений (доходов) и расходов;

2.2.4. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Целями деятельности Организации являются предоставление услуг в следующих областях:

3.1.1. участие в организации работы по развитию и популяризации видов спорта и физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

3.1.2. осуществление спортивной подготовки спортсменов (любителей и профессионалов) по видам спорта;

3.1.3. организация и проведение спортивных мероприятий по видам спорта;

3.1.4. осуществление тренировочной, соревновательной, физкультурной и воспитательной деятельности по видам спорта;

3.1.5. содействие достижению российскими спортсменами по видам спорта высоких спортивных результатов, завоевание побед на российских, зарубежных и международных соревнованиях и турнирах;

3.1.6. содействие развитию спортивной инфраструктуры для занятия видами спорта;

3.1.7. обеспечение спортсменам, тренерам, и спортивному персоналу необходимых условий для участия в спортивных мероприятиях и в тренировках по видам спорта, и содействие этим лицам в достижении высоких спортивных результатов;

3.1.8. создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов, тренеров и спортивного персонала, тренирующихся и участвующих в спортивных мероприятиях по видам спорта;

3.1.9. содействие повышению квалификации тренеров, спортивных судей, спортивного персонала по видам спорта;

3.1.10. повышение роли видов спорта в развитии личности и формировании здорового образа жизни, общечеловеческих и патриотических ценностей у граждан, в первую очередь детей и подростков.

3.2. Предметом деятельности Организации является в рамках уставных целей Организации:

3.2.1. разработка, поддержка и реализация программ, проектов и мероприятий в области уставных целей Организации по видам спорта;

3.2.2. организация и проведение спортивных соревнований по видам спорта, в том числе разработка и утверждение положений (регламентов) о таких соревнованиях, награждение их победителей;

- 3.2.3. участие в формировании и подготовке спортсменов и спортивных команд по виду спорта и направлении их для участия в спортивных соревнованиях;
- 3.2.4. организация и осуществление тренировочной деятельности видам спорта
- 3.2.5. организация и проведение спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с уставными целями Организации;
- 3.2.6. разработка и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и в соответствии с уставными целями Организации
- 3.2.7. создание условий для материально-технического, научно-методического, медицинского обеспечения спортсменов, тренеров и спортивного персонала по видам спорта, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием, спортивным инвентарем, питанием, временным проживанием, мероприятиями для восстановления и отдыха в период проведения тренировок, осуществления спортивной подготовки и проведения спортивных мероприятий;
- 3.2.8. организация и участие в создании и деятельности спортивных объектов для занятия видами спорта;
- 3.2.9. развитие инфраструктуры и материально-технической базы по видам спорта;
- 3.2.10. закупка необходимых товаров, материалов и оборудования для занятия видами спорта;
- 3.2.11. создание и развитие клубов, секций по видам спорта;
- 3.2.12. создание и развитие центров спортивной подготовки, образовательных организаций и научных организаций по видам спорта;
- 3.2.13. организация и проведение по видам спорта тренировочных сборов, спортивных и спортивно-оздоровительных лагерей, разработка и реализация календарных планов тренировочных сборов и соревнований;
- 3.2.14. осуществление мероприятий, направленных на содействие развитию в России сильного инструкторско-тренерского и спортивного судейского корпуса и системы его подготовки для качественного и безопасного проведения соревнований по видам спорта;
- 3.2.15. содействие совершенствованию системы подготовки высококвалифицированных спортсменов, обеспечению успешного выступления сборных и клубных команд в спортивных соревнованиях по видам спорта;
- 3.2.16. организация и проведение мероприятий, способствующих предотвращению допинга и борьбе с ним, а также противодействию проявлениям любых форм дискриминации и насилия в видах спорта;
- 3.2.17. организация и проведение мероприятий и мер по воспитанию граждан, в том числе детей и сирот путем наставничества через спорт;
- 3.2.18. организация и проведение мероприятий и мер по предотвращению противоправного влияния на результаты спортивных соревнований по видам спорта и борьбе с ним в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3.2.19. обеспечение необходимых условий для охраны и укрепления здоровья и безопасности участников спортивных соревнований (мероприятий) по видам спорта;
- 3.2.20. оказание физкультурно-оздоровительных услуг согласно перечню видов физкультурно-оздоровительных услуг и правил их оказания, утвержденных Правительством Российской Федерации;

- 3.2.21. приобретение, производство, тиражирование фото-, кино-, видео-, аудиозаписей выступлений по видам спорта, работы тренеров и спортивных судей, спортивного персонала по видам спорта, а также мероприятий, проводимых Организацией, и/или в которых участвует Организация;
- 3.2.22. разработка, внедрение и осуществление собственных целевых, комплексных и тренировочных программ, направленных на достижение уставных целей Организации;
- 3.2.23. содействие физкультурно-спортивным организациям и детско-юношеским спортивным школам в осуществлении ими спортивной деятельности по видам спорта;
- 3.2.24. разработка, поддержка и реализация проектов, мер и мероприятий в области содействие повышению роли видов спорта в физическом и в духовном развитии личности, и в формировании здорового образа жизни, включая поддержку и пропаганду практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья;
- 3.2.25. организация культурных и зрелищно-развлекательных мероприятий, а также шоу-программ для сопровождения спортивных мероприятий, проводимых Организацией;
- 3.2.26. разработка и создание веб-сайтов, компьютерных программ, баз данных посвященных видам спорта;
- 3.2.27. организация и осуществление мероприятий по ведению спортивной статистики по видам спорта;
- 3.2.28. выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов, сбор, анализ и обработку информации по вопросам уставных целей Организации;
- 3.2.29. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем в областях, обозначенных уставными целями Организации, посредством создания информационных материалов, СМИ и размещения информации в СМИ, в сети Интернет, посредством организации производства теле- и радиопрограмм, распространения печатной продукции, снятия фильмов (художественных и документальных), видеороликов, проведения тематических мероприятий, в рамках уставных целей Организации;
- 3.2.30. представление и защита прав, свобод и законных интересов членов Организации, спортсменов, тренеров и спортивного персонала по видам спорта в соответствии с уставными целями Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях всех типов и форм собственности, в суде, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;
- 3.2.31. организация материальной, методической, социальной и информационной помощи спортсменам, тренерам и спортивному персоналу по видам спорта;
- 3.2.32. участие в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах по видам спорта;
- 3.2.33. организация и проведение спортивных мероприятий, лекций, семинаров, занятий, сборов, конференций, выставок, аукционов, кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, концертов, олимпиад, мастер-классов, тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;
- 3.2.34. оказание услуг по организации поездок детей и взрослых на физкультурные и спортивные мероприятия, творческие, информационно-познавательные

мероприятия, организация экскурсий в соответствии с уставными целями Организации;

3.2.35. оказание консультационных услуг для заинтересованных лиц по вопросам, соответствующим уставным целям Организации;

3.2.36. сбор, обработка, анализ и распространение информации, создание баз данных по вопросам уставной деятельности Организации; создание широкой открытой сети сотрудничества, обмена опытом и взаимодействия с государственными органами, организациями, общественными объединениями и частными лицами в соответствии с уставной целью Организации.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация действует на началах самофинансирования.

4.2. Источники формирования имущества Организации:

4.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Учредителей);

4.2.2. доход от приносящей доход деятельности, включая доход от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.2.3. добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе пожертвований и взносов иностранных граждан и юридических лиц, а также лиц без гражданства;

4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

4.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует данным целям. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей Организации и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.4. К приносящей доход деятельности Организации относятся следующие виды деятельности:

4.4.1. организация выставочной деятельности, проведение показов, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, семинаров, выставок, симпозиумов, конференций, соответствующих уставным целям Организации;

4.4.2. консультационная деятельность, соответствующая уставным целям Организации;

4.4.3. предоставление мест для рекламы на мероприятиях, проводимых Организацией в соответствии с уставными целями Организации, и размещение на таких мероприятиях спонсорской рекламы;

4.4.4. предоставление за плату во временное владение и (или) в пользование спортивного инвентаря, спортивных объектов и товаров для активного отдыха в рамках уставных целей Организации;

4.4.5. реализация спортивных товаров и спортивного питания по тематике Организации, соответствующих уставным целям Организации;

- 4.4.6. изготовление и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Организации;
- 4.4.7. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика;
- 4.4.8. производство, реализация и тиражирование соответствующих уставным целям Организации печатной продукции, фото- и видеосъемки, кино- и видеороликов (фильмов).
- 4.5. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ей приносящей доход деятельности и прибыль, полученная Организацией от учрежденных ею хозяйственных обществ, а также от хозяйственных обществ, в которых Организация участвует для осуществления предпринимательской деятельности не передается Учредителю (не распределяется Учредителям) Организации, а направляется на достижение уставных целей Организации.
- 4.6. Организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.7. Из доходов Организации после уплаты налогов и других обязательных платежей могут формироваться фонды. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются высшим органом управления Организации. Средства этих фондов находятся в распоряжении Организации и используются по решению Президента, который обязан отчитаться перед высшим органом управления Организации о расходовании этих средств.
- 4.8. По истечении каждого финансового года в срок, установленный высшим органом управления Организации, Президент представляет на рассмотрение и утверждение высшего органа управления Организации годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и другие отчетные документы, перечень которых утвержден локальными нормативными актами Организации.
- 4.9. Организация имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:
- 4.9.1. денежные средства и иное имущество, переданное Организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;
- 4.9.2. полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Организацией за счет доходов по другим законным основаниям.
- 4.10. Доход, полученный Организацией в результате ведения, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Организацией только на достижение уставных целей Организации.
- 4.11. Контроль над деятельностью Организации осуществляется Учредителем (Учредителями) Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, и уполномоченными на то государственными органами.
- 4.12. Учредитель (Учредители) имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Президента Организации по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, Президент Организации обязан дать ответ на него в письменной форме.
- 4.13. Поступления от Учредителя (Учредителей) в денежном выражении в рублях вносятся на расчетный счет Организации либо в кассу Организации. Размер поступлений от Учредителя (Учредителей) — определяется Учредителем

(Учредителями). Регулярные поступления вносятся Учредителем (Учредителями) ежегодно в сроки, установленные Учредителем (Учредителями).

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

- 5.1. Организация учреждена при создании физическим лицом, принявшим решение о создании Организации от "09" февраля 2023 г. (Решение № 1). Сведения об учредителях Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц. В процессе деятельности Организации количественный и субъектный состав учредителей Организации может изменяться, что подлежит государственной регистрации в установленном порядке.
- 5.2. Учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем некоммерческой организации.
- 5.3. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель (Учредители) передаёт (передают) Организации имущество на праве собственности.
- 5.4. Основные права Учредителя (Учредителей) Организации:
- 5.4.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 5.4.2. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 5.4.3. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 5.4.4. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- 5.4.5. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации (не допускается выход всех учредителей из Организации);
- 5.4.6. осуществлять надзор за деятельностью Организации.
- 5.5. Основные обязанности Учредителя (Учредителей) Организации:
- 5.5.1. соблюдать настоящий Устав Организации и действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность Организации;
- 5.5.2. своевременно в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- 5.5.3. содействовать осуществлению уставных целей Организации;
- 5.5.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации.
- 5.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель (Учредители). Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Органами управления Организации являются:
- 6.1.1. высший орган управления – Учредитель (Общее собрание учредителей);
- 6.1.2. единоличный исполнительный орган – Президент;

- 6.2. Учредитель (Учредители), Президент, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.
- 6.3. **Высший орган управления** составляет исключительно Учредитель (Учредители) Организации. В силу этого количественный состав и срок полномочий высшего органа управления Организации не требует определения настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 6.4. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Организацией своих уставных целей.
- 6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю (Учредителям), Организации за участие в деятельности высшего органа управления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности данного органа.
- 6.6. К исключительной компетенции высшего органа управления относятся:
- 6.6.1. изменение и утверждение устава Организации;
 - 6.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 6.6.3. определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 6.6.4. избрание Председателя высшего органа управления и досрочное прекращение его полномочий, а также избрание Секретаря заседания;
 - 6.6.5. избрание (назначение) Президента и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6.6.6. прием в состав учредителей Организации новых лиц;
 - 6.6.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 6.6.8. одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;
 - 6.6.9. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 6.6.10. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;
 - 6.6.11. создание филиалов и открытие представительств Организации на территории Российской Федерации;
 - 6.6.12. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
 - 6.6.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 6.7. **В период, когда в Организации будет состоять только один Учредитель:**
- 6.7.1. Решения Учредителя принимаются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
 - 6.7.2. Все решения Учредителя принимаются единолично Учредителем. Если Учредителем Организации является юридическое лицо, то все решения Учредителя принимаются уполномоченным органом управления согласно уставу Учредителя.

6.8. В период, когда в Организации будет состоять более, чем один Учредитель:

6.9. Заседания Собрания учредителей проводятся Председателем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.9.1. По письменному требованию Президента, а также по инициативе Учредителя Организации в месячный срок (30 дней) должно быть созвано Внеочередное Собрание учредителей.

6.9.2. Повестка дня заседания Собрания учредителей формируется Председателем высшего органа управления по предложениям любого Учредителя, Президента, а также по собственной инициативе.

6.9.3. Дата, время, место проведения заседания и повестка дня заседания письменно сообщаются всем участвующим лицам Председателем Собрания учредителей не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня, на который намечено проведение заседания высшего органа управления. Письменное сообщение осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Собрания учредителей, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

6.9.4. Заседание Собрания учредителей Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины его членов. Заседание Собрания учредителей Организации, на которое вынесен вопрос о приеме в состав учредителей Организации новых лиц, считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители Организации. Если Собрание учредителей Организации состоит из 2 (двух) членов, то заседание Собрания учредителей Организации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители Организации. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового заседания Собрания учредителей Организации, которая не должна быть позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося заседания.

6.9.5. Председатель Собрания учредителей избирается из числа Учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Председатель Собрания учредителей Организации осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Собрания учредителей Организации, открывает и ведет заседания Собрания учредителей Организации, организует оформление протокола заседания Собрания учредителей Организации, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Собрания учредителей Организации (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной Учредитель, избранный Собранием учредителей Организации на период отсутствия его Председателя. Секретарь Собрания учредителей Организации избирается на заседании Собрания учредителей из числа Учредителей Организации, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.9.6. Решение Собрания учредителей Организации принимается путем проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня заседания Собрания учредителей Организации. Каждый член Собрания учредителей при голосовании обладает одним голосом.

6.9.7. Решение Собрания учредителей Организации по вопросам его компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании Собрания учредителей Организации, за исключением решения по вопросу о приеме в состав учредителей Организации новых лиц, которое принимается единогласным решением членов Собрания учредителей Организации. Кроме этого, решение по вопросу об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается без учета голосов Учредителей, заинтересованных в совершении такой сделки.

6.9.8. Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на Собрании учредителей.

6.9.9. Если в Организации всего 2 (два) Учредителя, то все решения принимаются единогласным решением всех Учредителей.

6.9.10. Заочное голосование:

6.9.10.1. Решение Собрания учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) далее - "заочное голосование". Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.9.10.2. Заочное голосование проводится Председателем Собрания учредителей по собственной инициативе или по письменному требованию Президента, любого из Учредителей.

6.9.10.3. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем Учредителям не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня начала заочного голосования.

6.9.10.4. Письменное извещение всех Учредителей о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, электронной почтой и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех Учредителей до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.9.10.5. Всем Учредителям должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации или иным способом, определенным в извещении.

- 6.9.10.6. С письменным требованием (предложением) о включении вопросов в повестку дня заочного голосования вправе выступить:
- Учредитель Организации;
 - Президент.
- 6.9.10.7. В повестку дня заочного голосования включаются вопросы, подготовленные Председателем, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:
- письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Председателю от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала процедуры заочного голосования;
 - предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции.
- 6.9.10.8. По решению Собрания учредителей Учредителям могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с проведением заочного голосования.
- 6.9.10.9. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины Учредителей Организации. Если в Организации всего 2 (два) Учредителя, то заочное голосование будет признаваться состоявшимся, если в нем примут участие все Учредители Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины Учредителей Организации.
- 6.9.10.10. Каждый Учредитель при голосовании на заочном голосовании имеет один голос.
- 6.9.10.11. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство Учредителей, принявших участие в заочном голосовании.
- 6.9.10.12. В период, когда в Организации будут состоять только 2 (два) Учредителя, все решения Собрания учредителей на заочном голосовании будут приниматься единогласным решением Учредителей Организации.
- 6.9.10.13. Решения Собрания учредителей оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания процедуры заочного голосования.
- 6.9.10.14. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:
- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
 - сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.
- 6.10. Президент действует от имени Организации без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.
- 6.11. Президент избирается из числа Учредителей-граждан или назначается из числа третьих лиц со сроком полномочий 5 (пять) лет.

- 6.12. В случае избрания на должность Президента Учредителя-гражданина Организации последний осуществляет свои полномочия безвозмездно, за исключением случая, если количество Учредителей Организации составляет 3 (три) и более 3 (трех) лиц.
- 6.13. Трудовой договор с Президентом заключает от имени Организации Учредитель (Председатель Собрания учредителей или Секретарь заседания) на основании соответствующего решения высшего органа управления Организации.
- 6.14. К компетенции Президента относится решение всех следующих вопросов:
- 6.14.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
 - 6.14.2. представление Организации во всех учреждениях и организациях;
 - 6.14.3. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
 - 6.14.4. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
 - 6.14.5. выступление от имени Организации в суде, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
 - 6.14.6. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;
 - 6.14.7. содействие созыву, подготовке и проведению заседаний высшего органа управления Организации;
 - 6.14.8. организация подготовки, и представление на утверждение высшему органу управления Организации ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 6.14.9. разработка и утверждение штатного расписания Организации;
 - 6.14.10. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
 - 6.14.11. разработка и утверждение локальных нормативных актов Организации;
 - 6.14.12. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
 - 6.14.13. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
 - 6.14.14. обеспечение сохранности печати и документации Организации;
 - 6.14.15. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;
 - 6.14.16. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, опечаток и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации.
- 6.15. Действие Президента, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения высшего органа управления Организации, может быть совершена Президентом только с предварительного одобрения высшего органа управления Организации.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Президент, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.
- 7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.
- 7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- 7.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.
- 7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- 7.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить высшему органу управления Организации через Президента о своей заинтересованности с тем, чтобы у высшего органа управления Организации было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;
- 7.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена высшим органом управления Организации.
- 7.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем (Учредителями) Организации непосредственно либо посредством привлечения профессионального аудитора. Надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации. Плановая проверка деятельности Организации проводится не реже чем один раз в 2 (два) года.

Порядок организации и осуществления проверок деятельности Организации, в части, не урегулированной настоящим Уставом, может быть утвержден решением высшего органа управления Организации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

9.2.1. по решению высшего органа управления Организации;

9.2.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя (Учредителей), изменение которых вызвано реорганизацией.

9.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на достижение уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению высшего органа управления Организации.

10.2. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

10.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется

положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

10.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

11.1. Общие положения.

11.1.1. Для прохождения спортивной подготовки в Организации осуществляется прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие).

11.1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

11.1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

11.1.4. Для проведения индивидуального отбора Организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

11.1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Организации, создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Организации.

11.1.6. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

11.1.7. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

11.1.8. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Организации.

11.1.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих:

11.1.10. копию устава Организации;

11.1.11. локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

11.1.12. расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

11.1.13. количество вакантных мест для приема, поступающих по каждой реализуемой в Организации программе спортивной подготовки;

11.1.14. сроки приема документов, необходимых для зачисления в Организацию;

11.1.15. требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

11.1.16. условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

11.1.17. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

11.1.18. сроки зачисления в Организацию для прохождения спортивной подготовки.

11.2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

11.2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Организации.

11.2.2. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11.2.3. Прием в Организацию осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

11.2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

11.2.4.1. наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

11.2.4.2. фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

11.2.4.3. дата и место рождения, поступающего;

11.2.4.4. фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего, поступающего;

11.2.4.5. номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

11.2.4.6. сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

11.2.4.7. адрес места жительства поступающего.

11.2.5. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего, поступающего с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

11.2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

11.2.6.1. копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;

11.2.6.2. справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

11.2.6.3. фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном локальным нормативным актом Организации).

11.3. Подача и рассмотрение апелляции.

11.3.1. Совершеннолетние поступающие в Организацию, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

11.3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

11.3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

11.3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

11.3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

11.3.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

11.3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

11.4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Организацию.

11.4.1. Зачисление поступающих в Организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные локальным нормативным актом Организации.

11.4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация может проводить дополнительный прием.

11.4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

11.4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

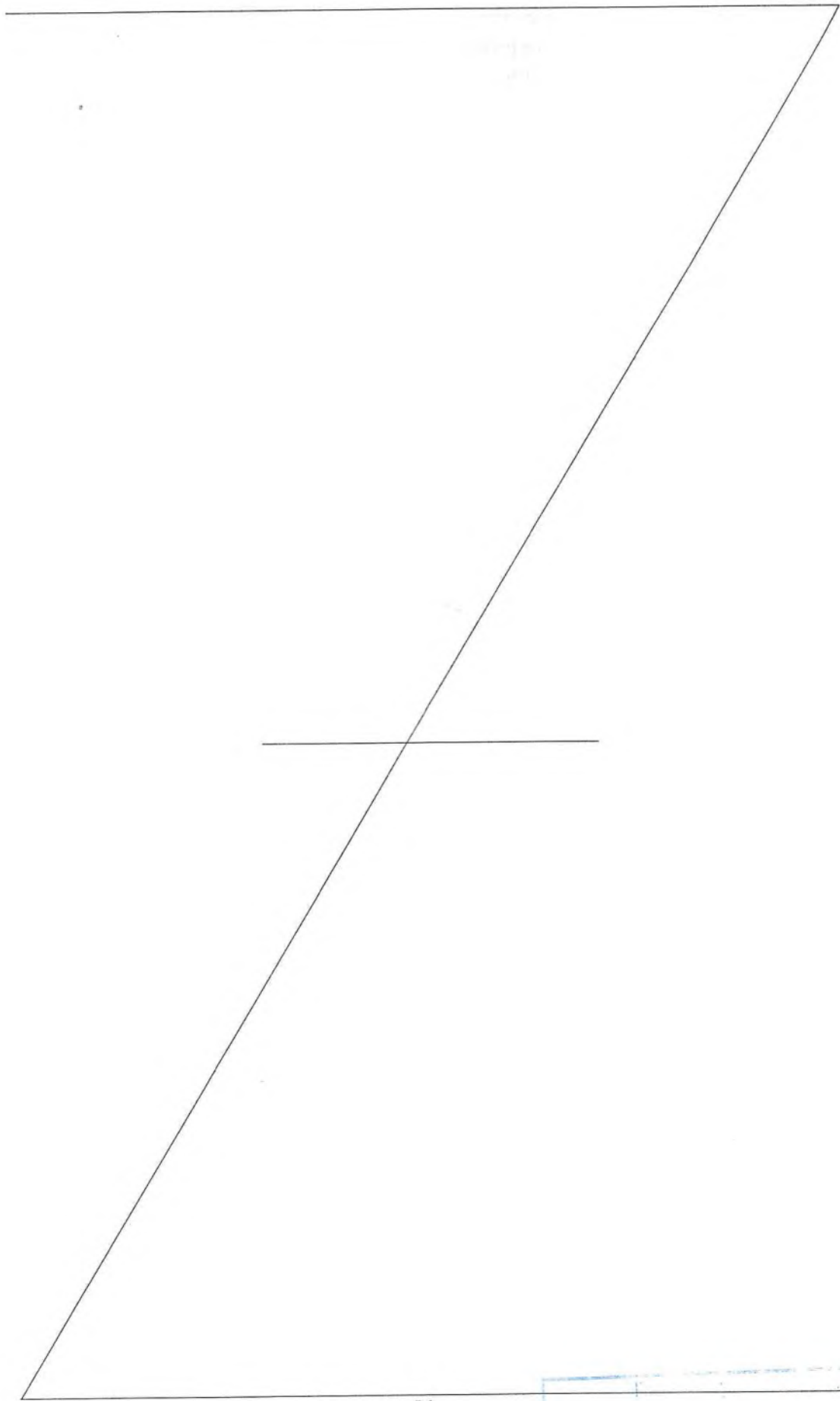
11.4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в общем порядке в сроки, установленные локальным нормативным актом Организации.

12. ЭМБЛЕМА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

12.2. **Описание эмблемы:**

12.3. Эмблема представляет собой изображение окружности, внутри которой расположены: слова "ДОБРЯКИ" и "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА И СПОРТА", а также изображения лампочки и солонки. Эмблема может быть выполнена в разных цветах.



Решение о государственной регистрации **Автономной некоммерческой организации «Центр развития наставничества и спорта «Добряки»** принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22 февраля 2023 года, учетный номер 4714050638.

Сведения о государственной регистрации **Автономной некоммерческой организации «Центр развития наставничества и спорта «Добряки»** внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 марта 2023 года за государственным регистрационным номером 1234700004241.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 21 (двадцать один) лист.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Г.Е. Галич

«15» марта 2023 года

